



Администрация города Ростова-на-Дону

Памятка о порядке выдачи работникам Разрешений

1. Выдача гражданам, являющимся работниками организаций и индивидуальных предпринимателей (далее - организации), деятельность которых не приостановлена в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV), Разрешений **осуществляется работодателями.**
2. Разрешения заполняются представителем работодателя **только** на бланках разрешений, выданных Администрацией города Ростова-на-Дону.
3. Руководители организаций, выдающие Разрешения своим работникам, локальным актом утверждают Журнал учета и выдачи Разрешений (в произвольной форме).
4. Передача бланков Разрешений иным лицам **не допускается.**
5. Разрешения действуют на территории **города Ростова-на-Дону с 23.04.2020 до 15.05.2020.**
6. Разрешения выдаются **только РАБОТНИКАМ** организации при соблюдении следующих условий:
 - все графы Разрешения должны быть заполнены;
 - график работы работника указывается согласно производственной необходимости;
 - Разрешение подписывает руководитель организации или представитель работодателя, действующий от имени юридического лица;
 - проставляется печать организации;
 - при отсутствии печати для индивидуальных предпринимателей указывается ОГРНИП.
7. Разрешения выдаются работникам **только** для передвижения в целях следования к месту (от места) осуществления деятельности.
8. Разрешения действительны при предъявлении работником документа, удостоверяющего личность.
9. **Ответственность** за выдачу Разрешений руководители организации несут в соответствии с законодательством РФ.



Администрация города Ростова-на-Дону

Памятка о порядке выдачи работникам Разрешений

1. Выдача гражданам, являющимся работниками организаций и индивидуальных предпринимателей (далее - организации), деятельность которых не приостановлена в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV), Разрешений **осуществляется работодателями.**
2. Разрешения заполняются представителем работодателя **только** на бланках Разрешений, выданных Администрацией города Ростова-на-Дону.
3. Руководители организаций, выдающие Разрешения своим работникам, локальным актом утверждают Журнал учета и выдачи Разрешений (в произвольной форме).
4. Передача бланков Разрешений иным лицам **не допускается.**
5. Разрешения действуют на территории **города Ростова-на-Дону с 23.04.2020 до 15.05.2020.**
6. Разрешения выдаются **только РАБОТНИКАМ** организации при соблюдении следующих условий:
 - все графы Разрешения должны быть заполнены;
 - график работы работника указывается согласно производственной необходимости;
 - Разрешение подписывает руководитель организации или представитель работодателя, действующий от имени юридического лица;
 - проставляется печать организации;
 - при отсутствии печати для индивидуальных предпринимателей указывается ОГРНИП.
7. Разрешения выдаются работникам **только** для передвижения в целях следования к месту (от места) осуществления деятельности.
8. Разрешения действительны при предъявлении работником документа, удостоверяющего личность.
9. **Ответственность** за выдачу Разрешений руководители организации несут в соответствии с законодательством РФ.